

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۲	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی	
شماره پست: ۴۷-۴۸	عنوان پست: کارشناس پشتیبانی شبکه	عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
۱- مشارکت در راه اندازی شبکه های کامپیوتری با هماهنگی مقام مافوق ۲- پایش سیستم ها از نظر سخت افزاری تعمیرات و تنظیمات مربوط به آن ۳- انجام تنظیمات مربوط به شبکه جهت اتصال به اینترنت با هماهنگی مقام مافوق ۴- آموزش و راهنمایی پرسنل جهت رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری ۵- بازدید از قسمت‌ها و بررسی مشکلات سخت افزاری شبکه ای و رفع مشکلات موجود ۶- همکاری در نصب و راه اندازی و آموزش نرم افزارها ۷- همکاری در مطالعه و ارزیابی فعالیتها و سیستمها و روشهای موجود و ارائه پیشنهادات اصلاحی در جهت نیل به اهداف سازمانی ۸- طراحی و پیگیری تغییرات جدید در شبکه LAN با هماهنگی مقام مافوق ۹- پیگیری نصب و راه اندازی نودهای جدید در واحدها و نظارت بر اجرای آن ۱۰- پیشنهاد مشخصات تجهیزات شبکه مورد نیاز و برآورد قیمت آنها با هماهنگی مقام مافوق ۱۱- پیگیری علل سخت افزاری بروز اختلال یا قطع اینترنت ۱۲- فعال سازی نودهای موجود در واحد مربوطه و رفع عیوب احتمالی ۱۳- نصب آنتی ویروس و انجام تنظیمات شبکه جهت اتصال به اینترنت و شبکه با هماهنگی مقام مافوق ۱۴- نصب، رک پچ پنل و سوئیچ در واحد مربوطه طبق مشخصات سخت افزاری ۱۵- بازدید دوره ای از رایانه های واحد مربوطه و رفع عیوب سخت افزاری و نرم افزاری ۱۶- پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری از سیستمهای موجود VOIP سایت و ۱۷- توسعه سیستمهای مورد نیاز و موجود سایت شبکه های اجتماعی bot و ۱۸- بررسی و اعلام نظر در جهت استفاده از تجهیزات جدید ۱۹- طراحی فرایندهای مورد نیاز جهت افزایش بهره وری شبکه و اینترنت ۲۰- بررسی و نظارت بر کارکرد فنی نرم افزارهای واحدها ۲۱- بررسی و کنترل و نظارت بر تهیه یا خرید تجهیزات Active و passive مورد نیاز واحد جهت توسعه شبکه LAN موجود با هماهنگی مقام مافوق ۲۲- بررسی فنی قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات ۲۳- مستندسازی در مورد کامپیوترهای جدید خریداری شده برای واحدها و ثبت فایل مشخصات سخت افزاری آنها و اصلاح محل استقرار و کاربر آن در صورت جابجایی ۲۴- نصب و اصلاح ویندوز رایانه های واحدها و انجام تنظیمات و سایر برنامه های کاربردی مورد نیاز ۲۵- بررسی کارکرد و اختلالات موجود در شبکه بی سیم ۲۶- تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات نرم افزارهای موجود در واحدها ۲۷- بررسی مشکلات ارتباطی شبکه و ارائه راه حل‌های موثر و همکاری در رفع آنها ۲۸- ارائه راه کارها و انجام تنظیمات لازم تجهیزات مربوطه برای بهبود مداوم کارایی شبکه ۲۹- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۳۰- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	محسن بنائی قهرودی	تعیین کننده وظایف
	مدیرکل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	عباس اسکندری	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات

